



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Vista** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Visto** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Vista** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- Visto** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Visto** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Visto** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Visto** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Considerate** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Considerate** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera n.9 del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2019;
- Considerata** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 25 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- Considerata** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- Considerata** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- Considerata** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'ITET Andrea Mantegna di Mantova.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola del presente Regolamento; la pubblicazione sul sito ha valore di notifica per tutti gli interessati

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di “attivare” la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
4. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
5. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
6. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
 - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
7. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;
 - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
- Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.
8. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
9. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
10. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

11. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato. Durante le attività che non richiedano la presenza costante dello studente (es. verifiche orali), l'insegnante di sostegno potrà attivare collegamenti sincroni individualizzati con gli studenti che necessitano supporto; in questo caso l'attività individualizzata sarà descritta nel registro come “attività di rinforzo fuori dall'aula”.
12. Nel caso di attività in compresenza, i docenti ITP concordano con l'insegnante teorico lo svolgimento di attività sincrone sostitutive dell'attività laboratoriale, che siano da loro direttamente gestite. L'attività sarà registrata come “attività laboratoriale” e dovrà essere non inferiore al 50% delle ore svolte dall'insegnante ITP nella classe. Durante l'attività laboratoriale sincrona, il docente teorico resta in collegamento sincrono in supporto alla classe.
13. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando
 - Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 – Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari Spa, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0, Scuola&Territorio e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
 - La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @itetmantegna.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nella voce “Argomento, note” l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di indicare tale termine in corrispondenza della propria ora di lezione



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

per evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante, se lo ritenesse funzionale all'attività didattica, potrà creare, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (esempio 1AT 202021 - Lingua Italiana) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@itetmantegna.edu.it*).

Art. 4 – Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni in presenza, con durata di ciascun modulo limitata a 45 minuti; tra un modulo e il successivo sarà pertanto disposta una pausa di 15 minuti.
2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
 - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
 - Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
- ~~3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.¹~~
4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 18:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 18:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

¹ Disapplicato in seguito all'emanazione dell'ipotesi di contratto sulla Didattica Digitale Integrata, in seguito alla Nota 2002 del 9 novembre 2020, in seguito alla FAQ Ministeriale sezione 3 N° 3 (<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>)



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere annotata tramite registro elettronico e giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
5. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo nel caso in cui la studentessa o lo studente abbia sintomi febbrili o comunque alterate condizioni di salute; in tal caso, la richiesta dovrà essere presentata all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @itetmantegna.edu.it.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

all’aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo di strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, secondo quanto definito nell’articolo successivo.

Art. 8 – Regolamento disciplinare per la didattica digitale integrata

1. Si riporta di seguito il regolamento disciplinare con le relative sanzioni da applicarsi nelle situazioni di didattica digitale integrata:

Violazioni nell’ambito della didattica digitale integrata				
MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione	PROCEDURA
Utilizzo inappropriato del microfono (attivazione dello stesso a scopo di disturbo della lezione), della chat o degli strumenti utilizzati durante la videolezione (es. lavagna interattiva)	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Segnalazione al Doc. coordinatore - Notifica ai genitori
Condivisione inappropriata e non richiesta del proprio schermo durante la videolezione	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Annotazione sul Registro di classe - Notifica ai genitori
Avvio di videoconferenze o rimozione di partecipanti durante la compartecipazione alle stesse	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Annotazione sul Registro di classe - Notifica ai genitori
Abbandono della	- Richiamo verbale	- Docente	Voto di comportamento	- Annotazione sul



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
 Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

videoconferenza prima del termine della stessa senza autorizzazione dell'insegnante	- Richiamo scritto	- Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.		Registro di classe - Notifica ai genitori
Partecipazione alla videolezione con abbigliamento non consono	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Annotazione sul Registro di classe - Notifica ai genitori
Consumo di cibo o bevande durante la videolezione	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Annotazione sul Registro di classe - Notifica ai genitori
Utilizzo di smartphone o altri device non permessi durante la videolezione	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Annotazione sul Registro di classe - Notifica ai genitori
Divulgazione del link / codice riunione/ nickname della videolezione ad altri amici o soggetti esterni alla classe	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Consiglio di classe	Voto di comportamento	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Ritardi reiterati nell'ingresso alle videolezioni (oltre 5 e fino a 10 in un anno)	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Consiglio di classe	Voto di comportamento	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Ritardi reiterati nell'ingresso alle videolezioni (oltre 10 in un anno)	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 6 a 15 giorni	- Consiglio di classe	Voto di comportamento	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Assenze “strategiche” alle videolezioni	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di comportamento	- Segnalazione al Doc. coordinatore - Notifica ai genitori
Registrazione audio/video, fotografie e acquisizioni dello schermo effettuate in maniera impropria	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 6 a 15 giorni	- Consiglio di classe	Voto di comportamento	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

Art. 9 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale così come definito all'art. 4.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto.

4. Nel caso in cui, all’interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 10 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell’Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11 – Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L’insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell’ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l’esito della valutazione, l’insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all’interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell’offerta formativa, sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 12 – Riunioni e organi collegiali

1. Qualora, in base all’andamento della situazione epidemiologica, fosse inopportuno lo svolgimento in presenza, le riunioni di organi collegiali, commissioni, dipartimenti, scuola-famiglia, avverranno in modalità videoconferenza utilizzando l’applicativo Meet di GSuite for Education all’interno del dominio di Istituto.
2. Riunioni di collegio dei docenti: nell’unico caso del Collegio dei Docenti potranno essere



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

valutate piattaforme di videoconferenza alternative a Meet. La versione base dell'applicazione prevede infatti fino a un massimo di 100 utenti connessi contemporaneamente; tale limite è stato rimosso da Google in periodo di lockdown. Qualora la limitazione dovesse tornare in essere, verranno valutate le soluzioni che assolveranno al principio di minore costo per l'Amministrazione, viceversa il Collegio dei Docenti si terrà sempre su Google Meet. Durante il Collegio i docenti saranno tenuti a:

- Accedere con la mail di Istituto, evitando qualsivoglia indirizzo personale;
- accedere con la webcam accesa;
- dopo l'accesso disattivare il microfono per evitare spiacevoli interferenze;
- prenotarsi per intervenire attraverso la chat.

Le votazioni avverranno tramite chat e saranno tempestivamente verbalizzate; in casi particolari ci si potrà avvalere di Google Moduli.

3. Riunioni di Consigli di Classe, commissioni, dipartimenti e altri organi: le riunioni dei Consigli di Classe, commissioni, dipartimento e tutti gli altri organi scolastici avverranno tramite l'applicazione Meet di Google for Education secondo la seguente procedura:

- Una circolare specifica pubblicata sul registro elettronico avvierà la convocazione formale di ogni riunione;
- il coordinatore di classe / referente / presidente dell'organo in questione programmerà la riunione su Google Calendar, invitando tramite mail i partecipanti ed in ogni caso il Dirigente Scolastico. In caso di impossibilità nell'effettuare questa operazione o per altri casi particolari, l'organizzazione della riunione potrà essere fatta anche dall'amministratore GSuite;
- durante la riunione si procederà alla stesura del verbale e si consegnerà lo stesso tramite il sito d'Istituto. Per le eventuali firme di verbale o documenti si seguiranno le indicazioni ministeriali.

4. Assemblee di classe degli studenti: le assemblee di classe potranno essere effettuate tramite l'applicazione Meet di Google for Education secondo la seguente procedura:

- Il rappresentante degli studenti dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta assemblea scaricabile dal sito dopo aver ottenuto l'autorizzazione dei docenti per lo svolgimento;
- il modulo andrà inviato da parte del rappresentante all'indirizzo mnte01000b@istruzione.it e congiuntamente agli indirizzi mail istituzionali dei docenti che ne hanno dato l'autorizzazione almeno 7 giorni prima della stessa e comunque secondo le norme contenute nel regolamento scolastico. Il rappresentante avrà inoltre cura di inviare il link di accesso alla videoconferenza;
- l'Ufficio Didattica risponderà alla richiesta informando sulla concessione o meno della stessa;
- l'Ufficio Didattica registrerà sull'agenda di classe del registro elettronico l'assemblea avendo cura di riportare il relativo link di accesso;
- i docenti in servizio potranno sorvegliare l'effettivo svolgimento della stessa accedendo con il link in questione.

5. Assemblee di istituto: le assemblee studentesche di Istituto potranno essere effettuate tramite l'applicazione Meet di Google for Education secondo la seguente procedura:

- I rappresentanti di Istituto dovranno compilare l'apposito modulo di richiesta assemblea scaricabile dal sito avendo cura di dettagliare il programma della stessa, rispettando tutto ciò che è già previsto nel regolamento di Istituto e seguendo queste indicazioni:
 - Nel caso che l'assemblea sia in videoconferenza sincrona è auspicabile non vi siano più di 100 partecipanti: sono perciò consigliabili assemblee con partecipanti suddivisi per classi, plesso, indirizzo o comunque secondo criteri in linea con gli obiettivi dell'assemblea;
 - È altresì possibile organizzare dirette streaming (es. un esperto che tiene una conferenza utilizzando Youtube) in cui è possibile interagire via chat avendo tuttavia cura di rispettare la numerosità di cui sopra.
- il modulo andrà inviato da parte dei rappresentanti all'indirizzo mnte01000b@istruzione.it all'attenzione del Dirigente Scolastico almeno 7 giorni prima della stessa e comunque secondo le norme contenute nel regolamento scolastico;



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

- i rappresentanti avranno risposta scritta riguardo la concessione o meno della stessa;
 - l'amministratore di GSuite organizzerà la riunione da Calendar;
 - una circolare specifica pubblicata sul registro elettronico convocherà formalmente l'assemblea comunicando link e modalità di accesso.
6. Ricevimento dei genitori: i ricevimenti dei genitori potranno essere effettuate tramite l'applicazione Meet di Google for Education; il docente avrà cura di comunicare, tramite la sezione annotazioni del registro elettronico, l'ora esatta di inizio ricevimento il link di accesso ai genitori prenotati tramite registro elettronico secondo le consuete modalità.

Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

Allegato 1 – Informativa sulla privacy di GSuite for Education

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

All'interno dell'Istituto Mantegna, gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Siti
- Vault
- Google Maps
- Youtube

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education.

È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'Istituto scolastico può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- Informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- Informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

- Informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- Numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- Cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con l'Istituto Mantegna. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per elaborazione esterna Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Cod. univoco: UFYC5N

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a consultare il Centro privacy di G Suite for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi dell'Accordo G Suite for Education (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).