Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”
Indirizzo: Via Santa Marta, 3/C - 46100 Mantova (Mn) ● Telefono: 0376.320688 ● Sito internet: www.itetmantegna.edu.it ● Email: mnte01000b@istruzione.it
Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it ● Codice Meccanografico: MNTE01000B ● Codice Fiscale: 80016940209 ● Codice univoco: UFYC5N

PROMEMORIA ADEMPIMENTI
IN CASO DI EMERGENZA O PER PROVA DI EVACUAZIONE

il presente promemoria, con tutti gli allegati, dovrà essere inserito nel cassetto della cattedra

- il personale deve ripassare le **PROCEDURE DI EMERGENZA** cosi come da estratto del Piano di gestione delle emergenze;
- il docente responsabile della classe, nel momento dell’emergenza individua:
  - 1 studente apri-fila (tra i più vicini all’uscita), con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
  - 1 studente chiudi-fila (tra i più lontani dall’uscita), con il compito di assistere eventuali difficoltà e di chiudere la porta dell’aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro;
- in caso di presenza in aula con studenti disabili o che necessitano comunque di assistenza, il responsabile della classe (docente), nel momento dell’emergenza, individua 3 studenti con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l’aula ed a raggiungere il punto di raccolta e li segna sul **MODULO DI EVACUAZIONE** presente nella cartella di classe;
- **nel caso in cui, al momento dell’emergenza o della prova manchi il modulo, l’insegnante deve scrivere il rapporto su un foglio bianco oppure comunicarlo verbalmente al Responsabile Generale dell’Emergenza;**
- gli insegnanti in servizio durante l’emergenza o la prova controlleranno che l’evacuazione avvenga secondo le procedure prestabilite, con la massima serietà e all’arrivo nel luogo sicuro compilerà il **MODULO DI EVACUAZIONE** che andrà consegnato **immediatamente** al prof. **Chizzoni Franco**;
- nel caso di separazione della classe in gruppi, ogni gruppo deve compilare un proprio **MODULO DI EVACUAZIONE;**
- Si chiede agli insegnanti di segnalare, nel **MODULO DI EVACUAZIONE**, eventuali disguidi, problemi, ecc.;
- **l’allarme verrà comunicato attraverso l’autoparlante interno all’edificio;**
- **anche il personale non in servizio ma presente nei locali della scuola, è tenuto a seguire le procedure di evacuazione; lo stesso dicasi per persone estranee (genitori, manutentori, ecc.) che devono essere immediatamente informate dal personale in servizio che è in corso una prova di evacuazione o una situazione di emergenza;**
- i modelli allegati per la chiamata dei numeri telefonici 115 e 112 vanno conservati:
  - in segreteria;
  - al centralino;
  - presso l’ufficio del Dirigente Scolastico;
  - presso l’ufficio della DSGA;
- al termine della prova o dell’emergenza il coordinatore di classe dovrà reinserire nel registro di classe un **MODULO DI EVACUAZIONE** nuovo.

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”
Indirizzo: Via Santa Marta, 3/C - 46100 Mantova (Mn) ● Telefono: 0376.320688 ● Sito internet: www.itetmantegna.edu.it ● Email: mnte01000b@istruzione.it
Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it ● Codice Meccanografico: MNTE01000B ● Codice Fiscale: 80016940209 ● Codice univoco: UFYC5N

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI IN CASO DI EMERGENZA

IN CASO DI INCENDIO:

se l’incendio si è sviluppato in classe

- esci subito chiudendo la porta

se l’incendio è fuori dalla tua classe e il fumo rende impraticabile la via d’uscita

- richiudi bene la porta
- cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- apri la finestra
- chiedi soccorso

se il fumo non ti fa respirare

- filtra l’aria attraverso un fazzoletto meglio si bagnato
- sdraiati sul pavimento

Alla diramazione dell’allarme:

- mantieni la calma
- interrompi immediatamente ogni attività
- lascia tutto l’equipaggiamento libri abiti altro
- al segnale dell’insegnante incanalati dietro gli apri fila
- ricordati di non spingere non gridare non correre
- segui la via di fuga indicata dalla segnaletica
- rispetta il turno di uscita stabilito dal piano di evacuazione
- cammina in modo sollecito senza spingere i compagni
- Raggiungi la zona di raccolta camminando in modo sollecito rimanendo sempre in fila
- mantieni la calma
- gli studenti apri fila e chiudi fila dovranno eseguire i propri compiti e collaborare
- preparati per l’appello
- collabora con il docente per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento

IN CASO DI TERREMOTO

se ti trovi in un luogo chiuso

- mantieni la calma
- non precipitarti fuori
- resta in classe
- riparati sotto il banco
- allontanati da finestre porte con vetri armadi

se sei nei corridoi o nelle scale

- rientra nella classe più vicina

dopo il terremoto all’ordine di evacuazione

- abbandona l’edificio senza usare l’ascensore
- raggiungi la zona di raccolta assegnata
- mantieni la calma

se sei all’aperto

- allontanati dall’edificio dagli alberi dai lampioni delle linee elettriche
- cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- non avvicinate animali spaventati

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Andrea Mantegna”
Indirizzo: Via Santa Marta, 3/C - 46100 Mantova (Mn) ● Telefono: 0376.320688 ● Sito internet: www.itetmantegna.edu.it ● Email: mnte01000b@istruzione.it
Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it ● Codice Meccanografico: MNTE01000B ● Codice Fiscale: 80016940209 ● Codice univoco: UFYC5N

MODULO DI EVACUAZIONE

da compilare una volta raggiunto il punto di raccolta

1	**GIORNO E ORA** *Inserire il giorno e l’ora dell’evacuazione*	
2	**SEDE** *Inserire la sede in cui si trova la classe*	
3	**CLASSE** *Inserire la denominazione della classe*	
4	**DOCENTE RESPONSABILE** *Inserire il nominativo del docente responsabile*	
5	**ALLIEVI PRESENTI** *Inserire il numero di allievi presenti*	
6	**ALLIEVI EVACUATI** *Inserire il numero di allievi evacuati*	
7	**FERITI** *Inserire il nominativo di eventuali feriti*	
8	**DISPERSI** *Inserire il nominativo di eventuali dispersi*	
9	**ZONA DI RACCOLTA** *Inserire la codifica della zona di raccolta*	
10	**OSSERVAZIONI** *Inserire eventuali osservazioni*	

Firma del docente responsabile

……