



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

**Protocollo (elettronico) n. 434**

**Mantova, 18 gennaio 2016**

**Spett.li Agenzie Viaggi**

**Sito Web dell'Istituto Tecnico Economico e  
Tecnologico**

**“Andrea Mantegna”**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**CIG N° 6557572799**

## **BANDO DI GARA**

**ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, per “VIAGGI D'ISTRUZIONE CON  
SOGGIORNO DI PIU' GIORNI A.S. 2015/16”**

- VISTO la determinazione dirigenziale del 18 gennaio 2016 con la quale è stata indetta una gara di appalto per **“VIAGGI D'ISTRUZIONE CON SOGGIORNO DI PIU' GIORNI A.S. 2015/16”** mediante acquisizione in economia – procedura ordinaria art. 34 DM 44/2001 ed in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture ai sensi dell'art. 125 del DL.vo n. 163/2006;
- VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 14 gennaio 2016 in cui gli importi sono stati iscritti nelle Entrate – modello A, aggregato 05- “Contributi da privati” e imputati alla voce 02- “Contributi da Famiglie” (Fondi Vincolati) del Programma Annuale 2016 previsto dal Decr. Intermin. n. 44 del 1.2.2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche).
- VISTA la nota prot n AOODGAI/3354 del 20-03-2013, le specificità dei servizi richiesti dal presente Bando e considerato che gli stessi non sono presenti in CONSIP

Poiché questa Istituzione Scolastica prevede di attivare un percorso formativo, rivolto agli alunni frequentanti l'anno scolastico 2015/2016, consistente in attività di apprendimento/approfondimento delle materie dei corsi di studio da realizzarsi mediante viaggi d'istruzione di più giorni in Italia e all'estero come da prospetto sottostante,

### **EMANA**

una procedura di selezione facendo ricorso alla disciplina del cottimo fiduciario (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii) utile al reclutamento di Agenzie/Tour Operator che operano nel settore dei viaggi d'istruzione in Italia e all'estero per la realizzazione di tale attività come da prospetto sottostante:



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

**Tale soggiorno dovrà essere organizzato secondo le richieste seguenti:**

<b>1<sup>^</sup></b>	
<b>LOCALITÀ:</b>	<b>BARCELLONA</b>
<b>MEZZI DI TRASPORTO:</b>	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
<b>PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO</b>	dal 29 febbraio al 4 marzo 2016 (5 gg e 4 notti)
<b>LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO</b>	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 5.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa
<b>N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	58 alunni (+/- 3) + n.4 gratuità docenti accompagnatori
<b>SERVIZIO E TRATTAMENTO:</b>	Hotel 3 stelle centrale/semicentrale con trattamento di mezza pensione, acqua ai pasti. Camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori
<b>ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI</b>	Servizio guida per visita alla città Indicare il costo per mezza giornata e per giornata intera
<b>2<sup>^</sup></b>	
<b>LOCALITÀ:</b>	<b>MONACO DI BAVIERA – ESCURSIONE A DACHAU</b>
<b>MEZZI DI TRASPORTO:</b>	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
<b>PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO</b>	Dall'1 al 5 marzo 2016 ( 5gg. e 4 notti)

**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico****Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 - 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 - Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**Codice fiscale 80016940209 - **codice univoco ufficio UFYC5N**[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

<b>LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO</b>	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa
<b>N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	42 alunni (+/- 3 alunni) + n.4 gratuità docenti accompagnatori
<b>SERVIZIO E TRATTAMENTO:</b>	Sistemazione (4 notti) in ostello HAUS INTERNATIONAL JUGENDGASTEHAUS MUENCHEN o similare in camere multiple per gli studenti e camere singole per gli accompagnatori. (biancheria da letto inclusa, asciugamani da portare o a pagamento in loco). Trattamento mezza pensione con acqua ai pasti.
<b>ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI</b>	Il programma di massima sarà organizzato direttamente dall'insegnante e sarà comunicato antecedentemente la partenza
<b>3^</b>	
<b>LOCALITÀ:</b>	<b>POMPEI, REGGIA DI CASERTA, COSTIERA AMALFITANA</b>
<b>MEZZI DI TRASPORTO:</b>	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
<b>PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO</b>	dal 6 al 9 aprile 2016 (4gg e 3 notti)
<b>LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO</b>	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.15 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 21 circa
<b>N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	56 alunni (+/- 3) + n.5 gratuità docenti accompagnatori



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 - 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 - Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 - **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

<b>SERVIZIO E TRATTAMENTO:</b>	Hotel 3 stelle a Sorrento o zone limitrofe con trattamento di mezza pensione, alimentazione per celiaci, acqua ai pasti. Camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori
<b>ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI</b>	1° giorno - arrivo a Sorrento cena e pernottamento; 2° giorno: visita a Pompei, costa da Positano a Vietri, rientro a Sorrento per cena e pernottamento 3° giorno: Visita al duomo di Amalfi, Ravello con visita ai giardini di villa Cimbrone, rientro a Sorrento con cena e pernottamento; 4° giorno: Reggia di Caserta rientro a Mantova
4^	
<b>LOCALITÀ:</b>	<b>COSTIERA AMALFITANA E VESUVIO</b>
<b>MEZZI DI TRASPORTO:</b>	Pullman GTL privato; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del numero di alunni e degli accompagnatori e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno una valigia e un bagaglio a mano pro capite. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista. Durante il viaggio di istruzione il pullman dovrà essere a disposizione per gli spostamenti dall'hotel ai luoghi di interesse
<b>PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO</b>	dal 6 al 9 aprile 2016 (4gg e 3 notti)
<b>LUOGO - ORA PARTENZA/ARRIVO</b>	Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 6.00 - Piazzale di Porta Cerese (dietro ex palazzetto dello sport) ore 23 circa
<b>N. ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	55 alunni (+/- 3 alunni) + n. 4 gratuità docenti accompagnatori
<b>SERVIZIO E TRATTAMENTO:</b>	Hotel 3 stelle Paestum pensione completa con cena in hotel , con acqua ai pasti e cestino per pranzo al sacco escluso un pranzo che sarà in ristorante come da programma di massima. Camere multiple per gli alunni e camere singole per i docenti accompagnatori



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

<b>ULTERIORI SERVIZI RICHIESTI</b>	1° giorno - arrivo a Pompei visita zona archeologica con guida, trasferimento a Paestum per cena e pernottamento; 2° giorno: visita Costiera Amalfitana, Amalfi e pranzo in ristorante (primo, secondo, con contorno, dessert e acqua ai tavoli), visita area archeologica di Paestum con guida, cena e pernottamento; 3° giorno: visita guidata a un'azienda produttrice mozzarelle di bufala, visita guidata oasi naturalistica Alento rientro in hotel con cena e pernottamento; 4° giorno: Escursione guidata sul Vesuvio fino al cratere - rientro a Mantova.
--	---

## 1. CARATTERISTICHE E IMPORTO BASE DI GARA

Premesso che l'azione si propone di rafforzare e potenziare le competenze trasversali per gli alunni i di età compresa tra i 15 e i 19 anni frequentanti l'Istituto, il periodo della realizzazione degli interventi è programmato come da date indicate nel prospetto soprastante.

### L'offerta relativa ai viaggi d'istruzione deve:

- includere i servizi e trattamento sopra elencati;
- specificare eventuali attività aggiuntive incluse nell'offerta.

### Il preventivo dovrà:

- contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, organizzazione del trasporto, soggiorno, ecc.;
- specificare le strutture alberghiere (denominazione) utilizzate e la loro posizione ( centrale, semicentrale, periferica).;
- descrizione relativa alla sistemazione ed al trattamento;
- descrizione delle escursioni;
- dichiarazione di piena disponibilità di tutti i servizi e le attività indicate nel programma per i giorni previsti dal presente bando;
- dichiarazione circa il rispetto delle normative di settore per quanto riguarda la struttura destinata alle attività;
- dichiarazione circa la modalità di trasporto;
- dichiarazione di impegno a mantenere invariati i costi preventivati poiché non sarà ammessa alcuna revisione del prezzo di vendita del pacchetto indicato. Esso diverrà parte integrante del contratto negoziato ed il prezzo non potrà essere variato nemmeno per variazione di costi documentabili e non imputabili al soggetto che si aggiudicherà l'organizzazione dei viaggi.

**NON SI ACCETTANO PREVENTIVI IN CUI NON SIANO ESPRESSAMENTE INDICATI LE MODALITÀ DI TRASPORTO, LA POSIZIONE, IL NOME DEGLI HOTEL, LA DESTINAZIONE DELLE ESCURSIONI E DELLE VISITE GUIDATE E QUANT'ALTRO RICHIESTO NEL BANDO.**

**L'offerente dovrà necessariamente compilare dettagliatamente gli allegati al presente bando.**

**L'importo a base di gara è di € 35.000,00 circa**



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le Agenzie/Tour Operator interessate possono produrre domanda, riportando le comprovate esperienze nella gestione e organizzazione dei viaggi d'istruzione, **da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'ITET "Mantegna" di Mantova, Via G. Gonzaga, 8- 46100 Mantova.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26 gennaio 2016 presso la segreteria della scuola a mano o mezzo posta/corriere.**

Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale o di consegna al corriere). Non sarà valido l'inoltro tramite pec o posta elettronica.

Sul plico contenente l'istanza, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE CON SOGGIORNO DI PIU' GIORNI A.S. 2015/16"**.

**Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture:**

- **(BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"** contenente la documentazione amministrativa richiesta (domanda corredata del documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale, autocertificazioni allegato 1 (modello DURC) e 2 (modello Tracciabilità), copia licenza per l'organizzazione dei viaggi secondo la normativa vigente e della prevista Polizza RC professionale;
- **(BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA"** nella quale il fornitore dovrà compilare l'allegato 3, e indicare i servizi offerti e i prezzi comprensivi di IVA;
- **(BUSTA C) "SCHEDE TECNICHE"** nella quale il fornitore dovrà indicare dettagliatamente i trasporti, i servizi offerti come richiesto (allegato 4).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando di gara e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Le aziende e/o agenzie turistiche interessate, a pena di inammissibilità, nella presentazione delle domande sono tenute ad indicare:

- Denominazione e ragione sociale;
- IVA e C.F. , numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail e sito Internet;
- Forma giuridica (pubblica, privata) e indicazione del rappresentante legale con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Dimensione dell'impresa ( numero dipendenti);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nonché al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; di essere in possesso del **Documento Unico di Regolarità Contributiva** "DURC" pena l'esclusione dalla gara, da consegnare al momento della stipula della convenzione;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione della partecipazione alla gara;
- Dichiarazione di consenso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto;



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

- Dichiarazione di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente bando e di accettarle senza riserva alcuna; di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al presente invito e alla allegata documentazione e di approvarne integralmente ed incondizionatamente il contenuto, senza riserva alcuna.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno assumere la forma di autocertificazione con l'assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto, ad aggiudicazione avvenuta, si riserva di richiedere la documentazione in originale.

Tutti i documenti dovranno essere firmati e contenere l'autorizzazione allo scrivente per il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Ad aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto.

#### 1. CRITERI DI SCELTA

**La scelta avverrà ai sensi dell'art.125 del Dlg. 163/2006, sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice).**

La commissione, all'uopo costituita, sotto la direzione del D.S., procederà alla valutazione comparativa dei preventivi presentati il 26 gennaio 2016 dalle ore 14,30 (eventuali variazioni di data saranno comunicate sul sito [www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)) **separatamente per ciascun viaggio e secondo la successiva tabella di valutazione.**

<p><b>1. Migliore offerta economica: max. 15 punti.</b> In particolare i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:</p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 15$
<p><b>2. Posizione dell'hotel</b> relativamente al contesto, ai trasporti e ai tempi di percorrenza per raggiungere i punti di interesse previsti dai vari programmi di viaggio <b>max. 10 punti</b> <b>(centrale 10 p. / semicentrale 5 p. / periferico 2 p. )</b></p>
<p><b>4. Per ogni escursione / visita guidata</b> con guida presso musei o luoghi di interesse storico artistico paesaggistico aggiuntiva: <b>max. 3 punti</b> <b>(mezza giornata p. 1 / giornata intera p. 2)</b></p>

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali dell'aspirante ai sensi del D.L.vo 196 del 30.06.2003.

La Commissione giudicatrice effettuerà l'esame comparato delle offerte tenendo conto dei sopraelencati criteri. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**In caso di parità la Commissione attribuirà un punteggio aggiuntivo di punti 10 all'agenzia che documenta per un maggior numero di anni l'organizzazione di Viaggi di Istruzione per le scuole secondarie di secondo grado statali.**

La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

**La Scuola si riserva di sospendere o di non aggiudicare la gara motivatamente.**



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

## **5. AGGIUDICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione all'uopo nominata, martedì 26 gennaio 2016 alle ore 14.30 presso la presidenza dell'Istituto. A seguire, in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche ed economiche e redatto il prospetto comparativo al fine di individuare distintamente, per ciascun viaggio di istruzione, il miglior offerente. Il giorno mercoledì 27 gennaio 2016, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica ed economica e della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva con l'aggiudicazione dei singoli viaggi sarà pubblicata il giorno 02 febbraio 2016 sul sito web dell'Istituto e comunicata alla ditta aggiudicataria ed alla seconda classificata.

L'azienda selezionata per ogni singolo viaggio verrà contattata per la stipula del contratto ai sensi della normativa vigente.

La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato in G.U. n. 84 del 12.04.2010) recante "*Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici.*"

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R.D. del 23/05/1924 n.827.**

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) **la Scuola si riserva di recedere dal contratto qualora non fosse più in grado di garantire il numero minimo di partecipanti pari al 75% del gruppo classe;**
- d) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- e) il **PAGAMENTO** della fornitura del servizio, a seguito emissione di fattura elettronica, avverrà frazionato e diviso in: 1° acconto e saldo; il pagamento così diviso, con le rispettive date, sarà espressamente indicato in contratto;
- f) pertanto, il fornitore dei servizi si impegna ad emettere una fattura elettronica per ogni acconto, e non un'unica fattura cumulativa. I pagamenti così divisi verranno effettuati dietro emissione di fattura elettronica dopo l'acquisizione del DURC da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010;
- g) il **CIG è 6557572799**

### **1. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- **Clausola risolutiva espressa:** ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, l'appaltatore con l'accettazione della presente si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.





**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

**Andrea Mantegna**

Via G. Gonzaga, 8 – 46100 MANTOVA

Tel.0376 320688 – Fax 0376 310580

Codice meccanografico **MNTE01000B**

Codice fiscale 80016940209 – **codice univoco ufficio UFYC5N**

[www.itetmantegna.it](http://www.itetmantegna.it)

**Posta elettronica:mnte01000b@istruzione.it**

Posta elettronica certificata: mnte01000b@pec.istruzione.it

– **Condizione sospensiva:** qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con la dicitura “REGOLARE”.

**2. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:** il termine ultimo per la chiusura del progetto è il 9 aprile 2016 data rientro ultimo viaggio di istruzione programmato per l'a.s. 2015/16.

### **3. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il **Foro di Mantova**.

### **4. RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **5. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n° 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

### **6. IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICIZZATO MEDIANTE:**

Pubblicazione all'albo del sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Michele Negro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2*

*D.Lgs n. 39/93*

Elenco allegati:

- allegato 1 (modello per autocertificazione DURC)
- allegato 2 (modello per Tracciabilità)
- allegato 3 “OFFERTA ECONOMICA
- allegato 4 “SCHEMA TECNICA”