



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ANDREA MANTEGNA"**

Via G. Gonzaga n. 8 – 46100 Mantova
tel. 0376 320688

MNTE01000B – Codice univoco Ufficio: UFYC5N
codice fiscale 80016940209

Sito web: www.itetmantegna.edu.it

mail: mnte01000b@istruzione.it pec: mnte01000b@pec.istruzione.it

Protocollo: (elettronico)

Mantova, 21 dicembre 2018

**AI DIPLOMATI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Oggetto: Cerimonia dei Diplomi e Borsa di Studio "Silvana Vigelli"

Si comunica che è disponibile il Diploma dell'Esame di Stato conseguito dalla S.V. presso questo Istituto. Si ricorda, inoltre, che anche quest'anno è istituita la **Borsa di Studio "Silvana Vigelli"**, che riconoscerà ad un/una diplomato/a luglio 2018 la somma di € 500. Il bando è pubblicato sul sito dell'istituto (www.itetmantegna.edu.it).

**LA CERIMONIA PER LA CONSEGNA DEI DIPLOMI E
DELLA BORSA DI STUDIO "SILVANA VIGELLI"
SI TERRÀ IL GIORNO
SABATO 26 GENNAIO 2018 DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 12.30
nella sede di via G. Gonzaga, 8**

Gli ex studenti **interessati a presenziare alla cerimonia** dovranno presentare all'Ufficio Didattica, **entro e non oltre sabato 19/01/2018:**

- copia del documento d'identità (no patente di guida);
- attestazione del versamento della tassa erariale diploma di € 15,13 sul ccp 1016 intestato a "Agenzia d'Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche" reperibile presso tutti gli uffici postali.

Si informa che la segreteria didattica è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.30. Chi non avesse la possibilità di portare personalmente i documenti sopra indicati può inviarli via e-mail all'indirizzo: didattica2@itetmantegna.edu.it.

Il giorno della cerimonia **i diplomati partecipanti sono pregati di recarsi in segreteria didattica dalle ore 8.00 alle ore 10.30, per firmare il registro diplomi**; si avvisa che verranno consegnati **solo i diplomi di cui sia pervenuta la documentazione completa e il diplomato abbia firmato il registro apposito.**

Chi non potesse presenziare in tale occasione potrà ritirare il diploma successivamente, anche tramite persona delegata. La persona delegata dovrà essere munita di delega sottoscritta dall'interessato, copia del documento d'identità dell'interessato, il documento d'identità del delegato e attestazione del versamento postale di cui sopra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Villa**