ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ANDREA MANTEGNA"
Via G. Gonzaga n. 8 – 46100 Mantova
tel. 0376 320688

MNTE01000B – Codice univoco Ufficio: UFYC5N
codice fiscale 80016940209
Sito web: www.itetmantegna.edu.it
mail: mnte01000b@istruzione.it pec: mnte01000b@pec.istruzione.it

PROGETTO 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10
Autorizzazione: prot.n. A00DGEFID/23616 del 23/07/2018
CUP: F67I17000540007
CIG 77433785AB

Agli atti
Albo pretorio
sito

Protocollo elettronico Mantova, 19 dicembre 2018

OGGETTO: Determina a contrarre del Dirigente scolastico per l'indizione di una procedura della procedura negoziata previa consultazione tramite Richiesta di offerta (RdO) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A per l'acquisto di un servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3C - Mobilità transnazionale. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**"*

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza Europea prot.n. 3504 del 31/03/2017;

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo #MANTEGNA A LONDRA obiettivo specifico 10.2.3C, Candidatura N. 986073 – 3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della cittadinanza europea

VISTA la Nota autorizzativa M. I. U. R. prot. no AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 con oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale* ed il relativo finanziamento;

Documento informatico firmato digitalmente da DANIELA VILLA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO **l'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50** *"Codice dei contratti pubblici",* così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO **il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "**Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato con Delibera n° 49 del 14/12/2017;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n°15804 del 05/10/2018, con cui si assumono nel Programma Annuale i Fondi Comunitari e si dispone la relativa variazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

CONSIDERATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

EFFETTUATA una verifica/analisi delle possibilità di effettuare acquisti relativi al servizio che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai servizi necessari per la realizzazione del progetto PON 10.2.3C-FSEPON-LO-2018-10 #Mantegna a Londra;

CONSIDERATA la possibilità di procedere in relazione all'importo finanziato ad un acquisto tramite Richiesta di offerta (RdO), ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.lgs del 18 aprile 2016, n.50 con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 , n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Avvio della procedura di acquisizione ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D.lgs del 18 aprile 2016, n.50 per la fornitura del servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale per la realizzazione del progetto #Mantegna a Londra. (progetto 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10).

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati tra quelli presenti sulla Mepa, abilitati per il Bando tra le aziende che offrono servizi specifici per organizzazione e gestione viaggi d'istruzione – soggiorni studio all'estero sotto elencati:

TUTTI I SERVIZI DEVONO ESSERE INCLUSI NELL'OFFERTA SENZA COSTI AGGIUNTIVI

LOCALITA'	LONDRA
MEZZI DI TRASPORTO	Aereo: volo diretto da Verona o Bologna con tasse incluse e bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg Transfer aeroportuale da e per la sede dell'istituto all'aereoporto di partenza/ arrivo al ritorno Transfer aeroportuale da e per all'aereoporto a Londra alla sede dell'alloggio
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	20 notti/ 21 giorni compresi tra il 28 Aprile 2019 e il 26 Maggio 2019 (con preferibilmente partenza domenica e ritorno il sabato)
NUMERO ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	15 alunni (2 maschi e 13 femmine) 4 docenti accompagnatori (10 giorni per ogni coppia di docenti)
SERVIZIO E TRATTAMENTO	Sistemazione in residenza in camere doppie /triple / quadruple con servizi privati per gli studenti Sistemazione in residenza in camera singola con servizi privati per i docenti Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti e con pasti caldi e packed lunch nel weekend per tutti i partecipanti. Si richiede residenza vicino alla fermata della metropolitana
SERVIZI RICHIESTI E INCLUSI NELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	Corso di lingua: 20 ore settimanali di corso di inglese con docenti madrelingua (4 ore al giorno **alla mattina necessariamente articolate in 5 giorni di formazione ogni sette**) per tre settimane per un totale di 60 ore Test d'ingresso prima dell'arrivo e materiale didattico Certificato finale Due escursioni di intera giornata con autobus privato e guida e ingresso incluso: Brighton con ingresso al Royal Pavillion oppure Cambridge con ingresso al King's College oppure Oxford con ingresso al Christ Church Travel card o oyster per tutti i partecipanti per tutti i giorni di permanenza (ad esclusione del giorno di partenza / giorno di arrivo / due giorni delle escursioni dell'intera giornata) uso pc con connessione internet e scanner per i docenti per compilazione piattaforma PON Assistenza telefonica dell'agenzia per tutto il soggiorno

	Assicurazione Responsabilità Civile Terzi Assicurazione medica Assicurazione bagaglio ed annullamento

Art. 2 Modalità di espletamento

Le modalità di svolgimento della procedura è telematica on-line sulla piattaforma Acquisti in Rete MEPA (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione – MEF) e verrà lanciata sulla piattaforma MEPA una RDO (Richieda di Offerta).

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alla base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016 secondo la successiva tabella di valutazione

1) MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA – **punteggio massimo 20 punti** In particolare i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: Punteggio = prezzo offerta più basso ---------- x 20 prezzo offerto dalle singole agenzie
2) OFFERTA TECNICA – **punteggio massimo 25 punti** Posizione dell'alloggio rispetto alla fermata della metropolitana piu' vicina: max 4 punti (5 minuti a piedi: 4 punti / 10 minuti a piedi: 2 punti / oltre 10 minuti: 1 punto) CROCETTARE L'OPZIONE OFFERTA o 5 minuti a piedi: 4 punti o 10 minuti a piedi: 2 punti o oltre 10 minuti: 1 punto indicare indirizzo dell'alloggio_____ indicare la fermata della metropolitana_____
Posizione dell'alloggio in riferimento alle zone di Londra (max 4 punti) o zona 1: 4 punti o zona 2: 2 punti o zona 3 e 4: 1 punto
Distanza tra l'alloggio e la sede del corso di lingua (max 4 punti) o corso nella stessa struttura dell'alloggio: 4 punti o 10 minuti a piedi: 2 punti o più di 10 minuti a piedi: 1 punto
Numero di fermate della metropolitana SENZA CAMBI per raggiungere dalla sistemazione proposta LEICESTER SQUARE (considerato come punto di riferimento del centro di Londra) dalla struttura: max 4 punti (fino a 13 fermate: 4 punti / tra 13 e 16 fermate senza cambi: 2 punti / più di 16 fermate: 1 punto) CROCETTARE L'OPZIONE OFFERTA o fino a 13 fermate: 4 punti o tra 13 e 16 fermate senza cambi: 2 punti o più di 16 fermate: 1 punto

Indicare la fermata metropolitana della sistemazione proposta_____

Per ogni escursione / ingresso a musei o luoghi di interesse storico artistico, culturale AGGIUNTIVA ALLE ESCURSIONI GIA' RICHIESTE (2 punti per ogni escursione di una intera giornata, 1 punto per ogni escursione di mezza giornata comprensiva di ingresso max 4 punti)

ELENCARE LE ESCURSIONI E LA TIPOLOGIA:
1) Descrizione: _____
2) Descrizione: _____
3) Descrizione: _____
4) Descrizione: _____

Per ogni attività serale 1 punto (max 3 punti)
1) _____
2) _____
3) _____

Esperienza negli anni precedenti nell'organizzazione di soggiorni studio all'estero con altre Istituzioni Scolastiche di II grado (max 2 punti)
1) _____
2) _____

SERVIZI OBBLIGATORI INCLUSI NELL'OFFERTA TECNICA SENZA COSTI AGGIUNTIVI:

1) 20 notti/ 21 giorni compresi tra il 28 Aprile 2019 e il 25 Maggio 2019 (specificare date)
   _____
2) volo aereo da Verona o Bologna (indicare estremi volo e compagnia)
   Verona_____
   Bologna_____
3) Bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg incluso per tutti i passeggeri
4) Transfer aeroportuale da e per la sede dell'istituto all'aereoporto di partenza/ arrivo al ritorno
5) Transfer aeroportuale da e per all'aereoporto a Londra alla sede dell'alloggio
6) Corso di lingua: 20 ore settimanali di corso di inglese con docenti madrelingua (4 ore al giorno alla mattina necessariamente articolate in 5 giorni di formazione ogni sette) per tre settimane per un totale di 60 ore
7) Sistemazione in residenza in camere doppie /triple / quadruple con servizi privati per gli studenti
8) Sistemazione in residenza in camera singola con servizi privati per i docenti
9) Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti e con pasti caldi e packed lunch nel weekend per tutti i partecipanti.
10) Due escursioni di intera giornata con autobus privato e guida e ingresso incluso: Brighton con ingresso al Royal Pavillion oppure Cambridge con ingresso al King's College oppure Oxford con ingresso al Christ Church (Specificare escursioni:)
    a)_____
    b)_____
11) Travel card o oyster per tutti i partecipanti per tutti i giorni di permanenza (ad esclusione del giorno di partenza / giorno di arrivo / due giorni delle escursioni dell'intera giornata)
12) uso pc con connessione internet e scanner per i docenti per compilazione piattaforma PON
13) Assistenza telefonica dell'agenzia per tutto il soggiorno

14) Assicurazione Responsabilità Civile Terzi 15) Assicurazione medica 16) Assicurazione bagaglio ed annullamento 17) Brochure illustrativa dei servizi offerti

Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.
Qualora due o piu' offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato **il maggior punteggio tecnico.**

Art. 4 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € 39.234,00 (TRENTANOVEMILADUECENTOTRENTAQUATTRO/00), IVA INCLUSA

Esperto madrelingua,	€ 70,00 *60	€ 4.200,00
Spese viaggio	€ 275,00 *17	€ 4.675,00
Diaria allievi	€ 90,00 *14 giorni * 15 studenti € 63,00 *7 giorni * 15 studenti	€ 18.900,00 € 6.615,00 TOTALE € 25.515,00
Diaria accompagnatori	€ 128,00 *14 giorni * 2 € 90,00 *7 giorni * 2	€ 3.584,00 € 1.260,00 TOTALE € 4.844,00
	TOTALE COMPLESSIVO	**€ 39.234,00**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 5 FONTE DEL FINANZIAMENTO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale* ed il relativo finanziamento*;*

Art. 6 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato TRA IL 28 APRILE 2019 E IL 26 MAGGIO 2019.

Art. 7 Procedure e atti di gara

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite **RdO sul mercato elettronico.**

Art. 8 Clausole di salvaguardia

Oltre a quanto sarà dettagliato nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, la stazione appaltante si riserva di avvalersi delle procedure di affidamento diretto, come disciplinate dall'art. 36 dal D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dei limiti e criteri stabiliti dal Regolamento di Istituto, rivolgendosi alla ditta aggiudicataria, senza ricorrere ad ulteriori procedure di gara, qualora nel corso della fornitura del servizio si verificassero economie tali da consentire l'implementazione dell'esperienza di mobilità, ovvero si verificasse la necessità di potenziarli, con servizi ulteriori non previsti dal bando di gara, ma tali da rendere necessario il reperimento degli stessi onde evitare una nuova e separata procedura.

Art. 9 Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art 53 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e successivi aggiornamenti**.**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione della presente procedura e, comunque, in applicazione del D.Lgs 101/18 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Le altre parti saranno responsabili del trattamento dei dati di cui verranno a conoscenza, ai sensi delle citate norme.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è **DANIELA VILLA**, **Dirigente Scolastico, nominato Responsabile Unico del procedimento con protocollo elettronico n. 15806 del 5 ottobre 2018.**

Il Dirigente Scolastico
Daniela Villa

Documento firmato digitalmente